

## SZOFTVERES TANÚSÍTVÁNY IGÉNYLÉSI ÉS TELEPÍTÉSI ÚTMUTATÓ

### A LEGFONTOSABB TUDNIVALÓK

Mielőtt tanúsítványkérelmét beadja a rendszerünkbe, a következőkkel fontos, hogy tisztában legyen:

- A tanúsítvány kérelem beadása során generálódik az Ön új tanúsítványának használatához elengedhetetlen magánkulcs (amely csak az Ön gépén lesz elérhető) és publikus kulcs is.
- Kérelem beadása **INTERNET EXPLOREREN** keresztül:
  - A gépen a tanúsítvány igénylés befejezése csak akkor lesz lehetséges, ha a gép nem kerül újratelepítésre a tanúsítvány kiadásáig.
  - Csak arra a gépre tölthető le az elkészült tanúsítvány, amelyről a kérelmet beadták.
  - A használt felhasználói profil később is lérehető legyen, mert a kérelem az éppen aktív felhasználói profil alá generálódik (tehát amivel akkor éppen be van jelentkezve).
- Kérelem beadása alternatív böngészőn (**MOZILLA SUITE, FIREFOX, NETSCAPE**) keresztül:
  - A gépen a tanúsítvány igénylés befejezése csak akkor lesz lehetséges, ha sem a gép, sem a böngésző nem kerül újratelepítésre a tanúsítvány kiadásáig.
  - Csak arra a gépre tölthető le az elkészült tanúsítvány, amelyről a kérelmet beadták.
  - A használt felhasználói profil később is lérehető legyen, mert a kérelem az éppen aktív felhasználói profil alá generálódik (tehát amivel akkor éppen be van jelentkezve).

A problémák kerülése végett javasoljuk, hogy lehetőség szerint Internet Explorer böngészőt használjon a kérelem beadásához, és majd később mozgassa át másik böngészőbe a tanúsítványt, ha szükséges. (Erről másik felhasználói dokumentációban részletesen olvashat.)

A Magyar Telekom által visszavont tanúsítványok ingyenes cseréje kapcsán, Önnek az alábbiak szerint érdemes kiválasztania új tanúsítványát az igénylése során:

MAGYAR TELEKOM E-SZIGNÓ TANÚSÍTVÁNY	MEGFELELŐ NETLOCK TANÚSÍTVÁNY
Standard személyi aláíró ->	“C” osztályú személyes aláíró
Standard üzleti aláíró ->	“C” osztályú munkatársi aláíró
Fokozott személyi aláíró ->	“B” osztályú személyes aláíró
Fokozott üzleti aláíró ->	“B” osztályú munkatársi aláíró

#### *Tanúsítvány megfeleltetési táblázat*

- **Mit jelent az, hogy „C” osztályú a tanúsítvány?**

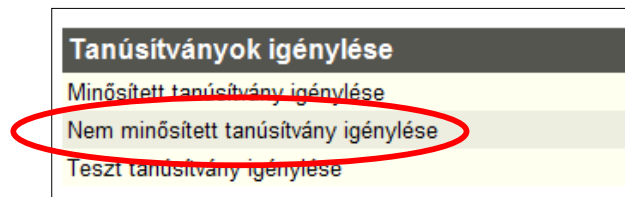
„C” osztály esetén a tanúsítvány kiadása kizárólag dokumentum másolatok alapján történik, tehát a tanúsítvány igényléséhez és kibocsátásához nincs szükség személyes megjelenésre. Ennek megfelelően a felelősségbiztosítás mértéke a tanúsítvány osztály kapcsán jelképes.

- **Mit jelent az, hogy „B” osztályú a tanúsítvány?**

„B” osztály esetén a tanúsítvány igénylése nem, de annak kiadása személyes megjelenéshez kötött és személyesen bemutatott dokumentumok alapján történik, ennek megfelelően a felelősségbiztosítás mértéke magasabb a „C” osztályú tanúsítványhoz viszonyítva.

## I. ÚJ SZOFTVERES TANÚSÍTVÁNY IGÉNYLÉSE 9 LÉPÉSBEN

- LÉPÉS:** Látogasson el a [www.netlock.hu](http://www.netlock.hu) weboldalra, és a bal oldali menüsorban kattintson a „Nem minősített tanúsítvány igénylése” menüpontra



- LÉPÉS:** A következő ablakban az éles tanúsítványigénylés szekció érdekes.

**Tanúsítvány-varázsló éles tanúsítvány igényléshez!**

A **Tanúsítvány-varázsló** (wizard) lépésről-lépésre végigvezeti Önt a regisztráció, bejelentkezés, kulcsgenerálás és Belépési nyilatkozat készítésének folyamatán.

A varázsló (wizard) lépései a következők:

1. Varázsló az elejéről - **Ha először jár itt:**
2. Regisztráció felvéve
3. Varázsló az Ügyfélmenütől - **Ha már használta a varázslót:**
4. Új Tanúsítványkérelem beadása
5. 'Kulcsgenerálás böngészőből' vagy 'PEM formátumú tanúsítványkérelem feltöltése'
6. Tanúsítványkérelem beadva
7. 'Belépési nyilatkozat elkészítése'

Ha még nem járt oldalunkon, akkor a varázslót az 1. ponttól kell futtatnia, és létre kell hoznia saját regisztrációját, saját ügyfélmenüjét. Ha itt kezd, akkor olvassa tovább folytatólagosan ezt a felhasználói útmutatót.

Ha már rendelkezik felhasználói névvel és jelszóval rendszerünkben, akkor jelentkezzen be a rendszerbe és onnan folytassa. Ebben az esetben ennek a dokumentáció olvasását folytassa 'Tanúsítványkérelmek beadása' fejezetben.

Amennyiben elfelejtette a bejelentkezéshez szükséges adatait, úgy hívja a 06 40 22 55 22-es telefonszámon Ügyfélszolgálatunkat.

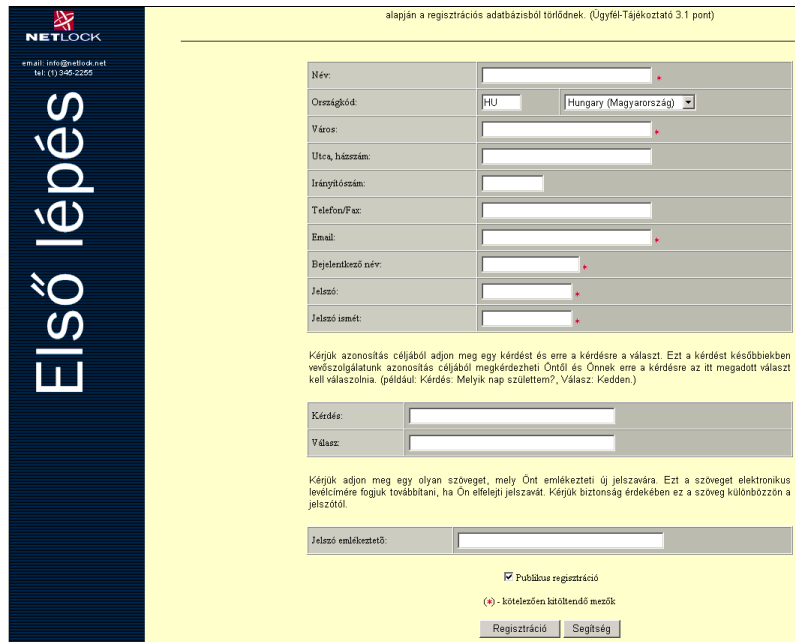
### 3. LÉPÉS: Regisztráció – Ügyfélmenü létrehozása

Az ügyfélmenüt személy részére kell létrehozni. Az itt megadott adatok alapján tudjuk felvenni a kapcsolatot Önnel, a tanúsítványkérelmezés során felmerült problémák, hiányosságok kapcsán. A csillaggal jelölt mezőket kötelezően ki kell tölteni.

#### Figyelem!

A regisztráció során a **NÉV** mező kitöltésénél ügyeljen arra, hogy az pontosan megegyezzen a személyazonosítóiban szereplő adatokkal, mert a tanúsítványok igénylése során ez már nem módosítható.

Javasolt, hogy a többi adat esetében is az igazolványai tartalmához igazodjon, mert így később a legtöbb adata automatikusan helyesen töltődik majd ki.



#### Bejelentkező név és Jelszó

Ezek segítségével tud majd Ügyfélmenüjébe belépni.

#### Kérdés és Válasz

Az itt megadott kérdés és válasz szolgál telefonos egyeztetés során az Ön ellenőrzésére.

#### Jelszó emlékeztető

Az itt megadott emlékeztető kerül elküldésre Önnek e-mailben, ha a jelszavát elfelejtené.

#### Publikus regisztráció

Ha üresen hagyja, akkor keresés során csak a tanúsítvány adatai látszanak, Ha bejelöli, a regisztrációnál megadott cím és telefonszám is megtekinthető.

Amennyiben a következő hibaüzenetet kapja, úgy már létezik azon „Bejelentkező név” amit választott, ebben az esetben más bejelentkező nevet kell választania. Ügyeljen arra, hogy a bejelentkező név ne tartalmazzon szóközt, illetve ékezetes karaktereket.

Amennyiben a regisztráció sikeres volt, a következő üzenetet kapja.

A további tevékenységhez be kell jelentkeznie az Ügyfélmenüjébe, amit az „Ügyfélmenü – Bejelentkezés” gombra kattintva kezdeményezhet.

- 6 -  
(I) [12:58:30]-#NCA\_LGN\_APP# [NEWUSER] [000000000000000000] :6:254413:  
(E) [12:58:30]-Szerver oldali függvény végrehajtása sikertelen. Hibakód: -7043.  
Személy felvétele sikertelen.

**A regisztrációja sikeres volt!**

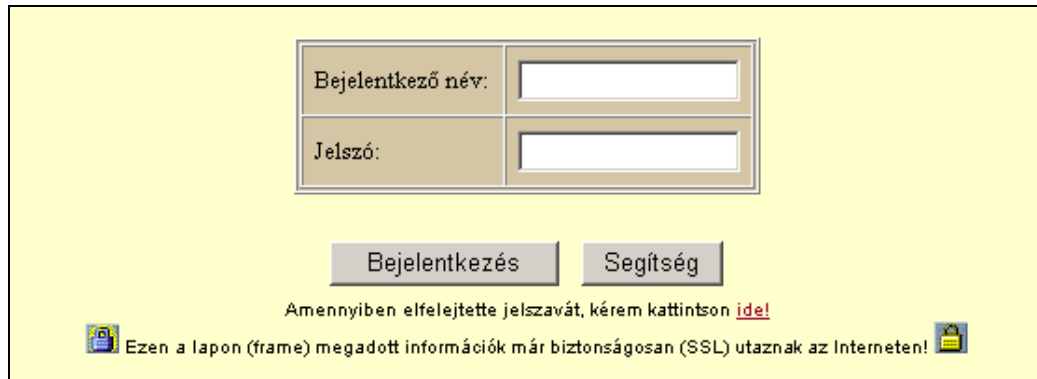
A regisztráció során szolgáltatott adatok önkéntesek, és írásbeli kérés alapján a regisztrációs adatbázisból törölődnek. (Ügyfél-Tájékoztató 3.1 pont)

Saját ügyfélmenüjébe való bejelentkezéshez kattintson ide:

Ügyfélmenü - Bejelentkezés

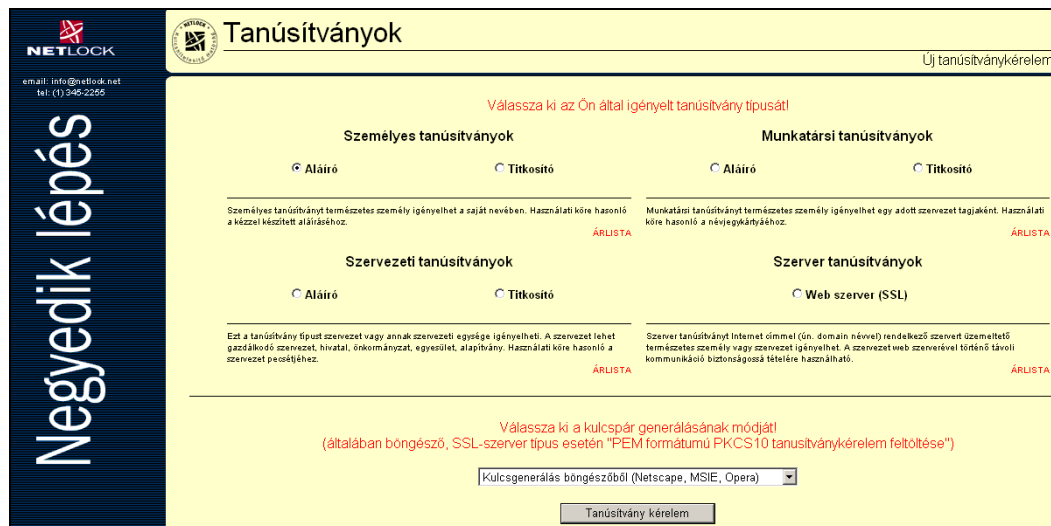
#### 4. LÉPÉS: Bejelentkezés az Ügyfélmenübe

Látogasson el a [www.netlock.hu](http://www.netlock.hu) weboldalra, és kattintson a „**Ügyfélmenü - Bejelentkezés Fokozott biztonságú rendszerbe**” menüpontra. Ahhoz, hogy tanúsítványkérelmet adjon be, be kell jelentkeznie a bejelentkező nevével és jelszavával.



#### 5. LÉPÉS: Bejelentkezés után látható képernyő

Amennyiben tanúsítványvarázslóval jutott el ide, akkor a következő képernyőt kapja.



Ha nem a tanúsítvány varázslóval lépett be akkor pedig a következő képernyőt kapja. Hogy eljusson a fent látható állapotba, ezen az oldalon ki kell választania a „Tanúsítványok”, majd az „Új kérelem beadása” menüpontokat.



The screenshot shows the NetLock website interface. On the left is a dark blue navigation menu with the following items: Információk, Tanúsítványkiadók, Saját adatok, Tanúsítványok, Keresés, Segítség, and Kijelentkezés. Below the menu are links for 'Vissza', 'Főmenü', and 'Előre'. The main content area is white and contains several sections: 'Információk' (Information), 'Saját adatok' (My data), 'Keresés' (Search), 'Kijelentkezés' (Registration), 'Tanúsítványkiadók' (Certificate issuers), 'Tanúsítványok' (Certificates), and 'Segítség' (Help). Each section has a brief description of its content.

## 6. LÉPÉS: Tanúsítvány igénylése

A megjelenő ablakból válassza ki az ezen útmutató első pontjában látható „Tanúsítvány megfeleltetési táblázat” alapján válassza ki az Önnek megfelelő tanúsítvány típust (személyes vagy munkatársi).

Válassza ki az Ön által igényelt tanúsítvány típusát!

Személyes tanúsítványok	Munkatársi tanúsítványok
<input checked="" type="radio"/> Aláíró <input type="radio"/> Titkosító	<input type="radio"/> Aláíró <input type="radio"/> Titkosító
Személyes tanúsítványt természetes személy igényelhet a saját nevében. Használati köre hasonló a kézzel készített aláíráshoz.	Munkatársi tanúsítványt természetes személy igényelhet egy adott szervezet tagjaként. Használati köre hasonló a névjegykártyájához.
<input type="radio"/> Aláíró <input type="radio"/> Titkosító	<input type="radio"/> Web szerver (SSL)
Ezt a tanúsítvány típust szervezet vagy annak szervezeti egysége igényelheti. A szervezet lehet gazdálkodó szervezet, hivatal, önkormányzat, egyesület, alapítvány. Használati köre hasonló a szervezet percéjéhez.	Szerver tanúsítványt Internet címmel (ún. domain névvel) rendelkező szervert üzemeltető természetes személy vagy szervezet igényelhet. A szervezet web szerverével történő távoli kommunikáció biztonságossá tételére használható.
Válassza ki a kulcspár generálásának módját! (általában böngésző, SSL-szerver típus esetén "PEM formátumú PKCS10 tanúsítványkérelem feltöltése")	
<input type="text" value="Kulcsgenerálás böngészőből (Netscape, MSIE, Opera)"/>	
<input type="button" value="Tanúsítvány kérelem"/>	

### FONTOS!

1. A lap alján a **Kulcsgenerálás böngészőből** opció legyen kiválasztva.
2. Nyomja meg a **tanúsítvány kérelem** gombot.

Név (CN):	NetLock Teszter
Országkód (C):	HU
Város (L)*:	Tesztváros
Elektronikus cím:	teszt@teszt.hu
Kriptográfiai szolgáltató:	Microsoft Enhanced Cryptographic Provider v1.0
Promóciós kód:	---
Tanúsítványkiadó:	NetLock Expressz (Class C) Tanúsítványkiadó
Felhasználás:	Általános hitelesítésszolgáltatás

- Név (CN): A személyi igazolványban szereplő pontos név (nem módosítható mező, az ügyfélmenü regisztráció során „Név” mezőjében megadott adat kerül beírásra)
- Város (L): Bejelentett állandó lakhely szerinti város, személyi igazolvány legutolsó érvényes bejegyzése, vagy lakcímkártya tartalma
- Elektronikus cím: Az e-mail cím, amelyre a tanúsítványt kéri (később nem módosítható)
- Kriptográfiai szolgáltató: Alapeset az ábrán látható, ha kulcstároló (chipkártya, USB token) eszközre generálja a kérelmet itt kell kiválasztani az eszköz kriptográfiai szolgáltatóját.
- Promóciós kód: ---
- Tanúsítványkiadó: Alapállapotban „Class B” közigazgatási tanúsítványkiadó van beállítva, azonban Önnek NetLock Üzleti, vagy Netlock Expressz tanúsítványkiadót kell választania a legördülő menüből, az első oldali tájékoztatás alapján.
- Felhasználás: Általános hitelesítés-szolgáltatás

Az adatok kitöltése után kattintson a **KULCSGENERÁLÁS** gombra.

## FONTOS!

Közvetlenül a kulcsgenerálást követően még nincs lehetőség a tanúsítvány biztonsági mentésének elkészítésére, így a tanúsítvány kiadásáig semmiképpen ne telepítse újra, vagy frissítse operációs rendszerét, böngészőjét.

A következő oldalt kérjük, figyelmesen olvassa el! A lap alján a fizetési módok közül az átutalást válassza.

**Tanúsítványkérelmét sikeresen fogadtuk!**

(A tanúsítványigénylési folyamat még nem ért véget, kérjük, válasszon fizetési módot és készítse el a Belépési nyilatkozatot.)

Tanúsítványkiadó (CA):	NetLock Üzleti (Class B) Tanúsítványkiadó
Tanúsítványkérelmének típusa:	személyes aláíró
Név vagy URL (CN):	Test2Elod
Város (L):	Test2varos
Országkód (C):	HU
Szervezet (O):	
Szervezeti egység (OU):	
Email:	test2@test2.hu
Kulcs ujlenyomata (RSAHash):	1f619d.ad7b.4f.da.d6.c8.46.99.81.0.a.ec.8d.07
Beadva:	2004.12.15 17:34:11
Státusz:	Beadva

**Az Üzleti hitelesítési szinthez a következő eredeti dokumentumokat kell a NetLock Kft.-hez eredeti példányban személyesen behoznia:**

- Elkészített Belépési nyilatkozat (kérjük, hogy a Belépési nyilatkozatot csak munkatársunk előtt írja alá!)
- Két igazolvány (Személyi igazolvány, Utlevél vagy Vezetői engedély vagy Adóigazolvány)
- **kérjük egyeztessen időpontot ügyfelünkkel, annak érdekében, hogy ne kelljen várakoznia, és minél gyorsabban tudjuk elvégezni az Ön számára az azonosítást. Telefonszámunk: (1) 345.2255. E-mail címünk: info@netlock.net. Megértését köszönjük.**

Tanúsítványkérelmére vonatkozóan a további teendőkkel kapcsolatban felmerült kérdéseivel keresse fel Vevőszolgálatunkat. Kérjük, hogy a munkatársunk által elmondottakat pontosan kövesse, így a tanúsítvány kibocsátása is a lehető leghamarabb megtörténhet. Felhívjuk figyelmét, hogy az eljárásrend be nem tartása esetén a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárási bírságot állapíthat meg, súlyosabb esetben felfüggesztheti a tevékenységét, ezért attól eltérni nem áll módunkban. Az eljárási renddel kapcsolatban megértését kérjük.

1023 Budapest, Zsigmond tér 10. tel. 345-2255, fax: 345-2250

Válasszon a fizetési módok közül:

## 7. LÉPÉS: Számlázási cím megadása, számla kérése

Adja meg a postázási címet (felső szekció), és amennyiben a számlakiállítás címe ettől eltér a számlázási címet is (alsó szekció). Jelen esetben a számlázási adatokhoz az alábbiakat adja meg:

- **Címzett neve, megnevezése: Magyar Telekom - akció**
- **Postázási cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.**

**Kérem adja meg a postacímet, ahova a számláját küldhetjük!**

Címzett neve, megnevezése:	<input type="text"/>
Postázási cím:	Város: <input type="text"/>
	Utca, házszám: <input type="text"/>
	Irányítószám: <input type="text"/>

**Amennyiben más a megrendelő, mint a postacímben megadott, adja meg a számla adatait!**

Megrendelő neve:	<input type="text"/>
Megrendelő címe:	Város: <input type="text"/>
	Utca, házszám: <input type="text"/>
	Irányítószám: <input type="text"/>

**Kattintson ide és postázzuk Önnek számláját a fent megadott címre, a megadott számla adatokkal:**

## 8. LÉPÉS: Belépési Nyilatkozat elkészítése

A következő oldalon a pontos (személyazonosításra alkalmas dokumentumainak megfelelő) adatok megadása után nyomtassa ki a Belépési Nyilatkozatot, melyet a többi, azonosításhoz szükséges dokumentummal, a kiválasztott osztálynak megfelelően juttassa el a NetLock Kft.-hez (Fax.: ( 1)345-2250 v. [kerelmek@netlock.hu](mailto:kerelmek@netlock.hu))

**Kérem adja meg adatait!**

Kérjük, a személyi igazolványban (vagy lakcímnnyilvántartó kártyán) szereplő érvényes lakcímet írja be

Neve:	Teszt Előd	
Állandó lakcíme:	Város:	<input type="text"/>
	Utca, házszám:	<input type="text"/>
	Írányítószám:	<input type="text"/>
Személyi igazolvány száma:	<input type="text"/>	
Dátum:	2004. december 15.	

Kattintson ide és már csak ki kell nyomtatnia Belépési nyilatkozatát:  
(\*) - kötelezően kitöltendő mezők

Az utolsó oldal tájékoztat arról, hogy a melyek a legfontosabb tudnivalók, illetve hogy a tanúsítvány kérelem beadása sikeres volt.

A létrejövő Belépési nyilatkozatot nyomtassa ki és az alábbiak szerinte járjon el:

### „C” OSZTÁLYÚ TANÚSÍTVÁNY IGÉNYLÉSE ESETÉN:

Küldje el az alábbi dokumentumok másolatát:

- ALÁÍRT BELÉPÉSI NYILATKOZAT MÁSZOLATA
- SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY MÁSZOLATA
- LAKCÍM IGAZOLÓ MÁSZOLATA (ha nincs, akkor a Szem. Ig. megfelelő oldala)

Az iratok eljuttatásának módja:

E-mailben szkennelve: [kerelmek@netlock.hu](mailto:kerelmek@netlock.hu) (kérjük adja meg a nevét a Tárgy mezőbe)  
Postán: Netlock Kft. 1023 Budapest, Zsigmond tér 10.  
Faxolva: (1) 345 2250

### „B” OSZTÁLYÚ TANÚSÍTVÁNY IGÉNYLÉSE ESETÉN:

A fent jelzett dokumentumokat eredetiben mutassa be Ügyfélszolgálatunkon és a kinyomtatott Belépési nyilatkozatot személyesen írja alá a NetLock Kft. regisztrációs adminisztrátora előtt.

Ügyfélszolgálat elérhetősége:

Ügyfélfogadás: Netlock Kft. 1023 Budapest, Zsigmond tér 10.  
Telefon:: 06 40 22 55 22

## Figyelem!

A tanúsítvány csak a most generált kulcspárral együtt működik, és az adott munkaállomáshoz kötött. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a kulcsgenerálást és a tanúsítvány letöltését ugyanazon gépen és felhasználóként végezze el.

A tanúsítvány kiállításáig kerülje az alábbi műveleteket, ellenkező esetben a kulcsok visszavonhatatlanul kitörölődnek:

- operációs rendszer újratelepítése, frissítése,
- böngésző újratelepítése, frissítése.
- számítógép cseréje

## II. HIBAELHÁRÍTÁS

---

Ha a kérelem beadása a következő hibaüzenetek közül valamelyiket kapja, a teendők a következők:

### Hibás, hiányzó, vagy lejárt session azonosító

Ez azt jelenti, hogy kifutott a biztonsági időkorlátból a tanúsítványkérelem létrehozása során.

- Ha még nem nyomta meg a „Kulcsgenerálás” gombot, akkor folytassa a „Bejelentkezés az Ügyfélmenüjébe” szakasztól.
- Ha a számlázási cím blokkig már nem jutott el, vagy akkor kapott hibaüzenetet, akkor az [info@netlock.hu](mailto:info@netlock.hu) e-mail címre írja meg számlázási címét.
- **BELÉPÉSI NYILATKOZAT** elkészítése: Ügyfélmenü-Bejelentkezés > Tanúsítványok > Beadott kérelmek > Kis háromszögre kattintva kiválasztja az adott kérelmet / Belépési Nyilatkozat készítése.

### 7043-as hibakód

Ez azt jelenti, hogy a megadott felhasználói azonosító nem használható, ebben az esetben válasszon ügyfélmenü bejelentkezéshez más felhasználónevet. (Javasolt az ékezetes karakterek, és szóköz mellőzése a felhasználói névből.)

## TÖVÁBBI TUDNIVALÓK

---

A tanúsítvány kiadása után egy értesítő e-mail kerül kiküldésre, amelyben elérhető linkeken tanúsítványát le tudja tölteni és telepíteni. Amennyiben a linket nem tudja használni, a tanúsítványt a [www.netlock.hu](http://www.netlock.hu) weboldal „Keresés a kiadott tanúsítványokban” menüpont alatt érheti el. A keresésben a tanúsítvány tulajdonosának nevére/e-mail címére keresve (Fokozott Biztonságú rendszerben) **IMPORTÁLHATJA** a tanúsítványt!

### UTOLSÓ LÉPÉS: Kulcspár biztonsági mentése

---

A tanúsítvány kibocsátását követően javasoljuk a tanúsítvány biztonsági mentésének elkészítését arra az esetre, ha a számítógépet/böngészőt újra kell telepíteni, frissíteni. A tanúsítvány kiállítása után a tanúsítvány a kulcsokkal együtt kiexportálható. A keletkezett fájlt mentse el egy kislemezre/CD-re és helyezze el mások számára nem elérhető helyen. (ha más hozzáfér a biztonsági másolathoz, akkor ezzel lehetővé válik számára, hogy az Ön nevében aláírjon, ami a tanúsítvány joghatása miatt igen komoly kellemetlenségeket okozhat)

**AMENNYIBEN A TELEPÍTÉSI ÚTMUTATÓ VALAMELY RÉSZÉ NEM VILÁGOS, KÉRDÉSEI  
MERÜLNEK FEL, ÜGYFÉLSZOLGÁLATUNK KÉSZSÉGGEL ÁLL RENDELKEZÉSÉRE A  
FENTIEKBEN MEGADOTT TELEFONON, VAGY E-MAILEN.**